

COMUNE DI MONTAIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO "SERVIZI FINANZIARI" TRA I COMUNI DI GAMBASSI TERME E MONTAIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.LGS. N° 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale

Visti l'art. 110, comma 2° e l'art. 50, comma 11°, del TUEL approvato con D. L.vo del 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 31 del "Disciplinare per il reclutamento del Personale" approvato con deliberazione G.M. n. 124 del 29.10.2008;

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 19 del 16.02.2010,

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica semplificata per la copertura a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000 di n° 1 posto di **Responsabile del Servizio Associato "Servizi Finanziari"** dei **Comuni di Gambassi Terme e Montaione** con competenze in materia di *bilancio e contabilità, entrate tributarie, economato*

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà termine con la fine del mandato amministrativo 2009/2014.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto "Regioni ed autonomie locali" per la Categ. D1 – posizione economica D1 – integrato con l'eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante e dai ratei di 13° mensilità.

Ad integrazione del suddetto compenso fisso e continuativo verrà altresì corrisposta una indennità di posizione di € 12.000,00 annui lordi dalla data di incarico più l'indennità annua di risultato.

Il trattamento economico di cui sopra non è soggetto agli aumenti contrattuali previsti per la categoria D1 ed è onnicomprensivo di ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione integrativa per il personale appartenente alla suddetta categoria, ivi incluso lo straordinario.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla Selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, nella quale vanno riportate le indicazioni richieste nel paragrafo 4 del presente Avviso.

I candidato dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla elezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

I candidato dovranno inoltre presentare in allegato il proprio **curriculum** debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Oltre al curriculum il candidato potrà allegare alla domanda **eventuali documenti** (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;

In calce alla domanda ed al curriculum allegato deve essere apposta la firma in originale per esteso del candidato, senza necessità di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di documento di identità del candidato in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata indirizzata a:

Signor Sindaco

Comune di Montaione

Piazza del Municipio, 1

50050 Montaione (FI)

in busta chiusa recante l'indicazione "NON APRIRE - Bando per Responsabile "SERVIZI FINZNAIARI".

La domanda ed il curriculum potranno anche essere consegnati a mano, ma sempre in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda deve in ogni caso **pervenire** al Comune di Montaione, in uno dei modi indicati, **entro le ore 13.00 del giorno 27 marzo 2010.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montaione.

La valutazione del *curriculum* professionale viene effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

4. REQUISITI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (requisito necessario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- 4) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- 5) non aver riportato condanne penali di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione;
- 7) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea in una delle seguenti classi di Laurea in materia economiche e/o finanziarie quali:
L-33 / L-18 / L-41 / LM-56 / LM-77 / LM-16/83**

o equipollente

- 8) essere stato alle dipendenze di un Ente Pubblico all'interno dell'Area dei Servizi Finanziari con inquadramento in categ. D1 o D3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

5. SCELTA DEL CANDIDATO

I curricula saranno esaminati da una Commissione tecnica, nominata dalla Giunta Municipale, che avrà il compito di verificarne la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al Sindaco una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

Per far ciò la Commissione potrà effettuare colloqui preliminari con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

La scelta del candidato sarà operata dai Sindaci dei Comuni di Montaione e Gambassi Terme, con eventuale supporto tecnico di personale da essi scelto, e sarà preceduta da un colloquio con i candidati proposti dalla Commissione tecnica volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

La valutazione del *curriculum* professionale viene effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e al Sindaco. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dott. Fioranti Fabrizio – Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione e per l'Accesso del Comune di Montaione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed a quelle contenute nel

“Disciplinare per il reclutamento del personale” approvato con delibera G.C. Comune di Montaione n. 124 del 29.10.2008.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Per la visione dell'avviso e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale (Piazza del Municipio n. 1) il **da lunedì a sabato** dalle ore 10.30-13.00 oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.montaione.fi.it> nella colonna della prima pagina a sinistra “ISTITUZIONI” alla voce “Concorsi”

Montaione, 25 febbraio 2010

Il Responsabile
Ufficio Associato del Personale
Dr. Fabrizio Fioravanti