



### **SOGGIORNI ESTIVI ANZIANI**

INDICAZIONI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER GLI UTENTI.

#### Riferimento:

- Requisiti per la partecipazione approvati con Delibera G.C. n. 50 del 20.04.2000 e riconfermati con Delibera G.C. n. 31 del 19.03.2003.
- Progetti presentati dall'agenzia organizzatrice dell'anno in corso e approvati dall'amministrazione Comunale.
- Consuetudini.

Per una migliore organizzazione del servizio e quindi per migliori garanzie di una buona riuscita delle vacanze, è opportuno che ciascun utente che usufruisce del servizio sia a conoscenza delle regole base che caratterizzano il servizio medesimo. Gli utenti con la richiesta di partecipazione al soggiorno dichiarano di accettare tali regole.

#### **Requisiti di accesso:**

*ETA'* - Possono partecipare al soggiorno gli anziani autosufficienti residenti nel Comune di Montaione che hanno compiuto il **65**esimo anno di età per gli **uomini** e il **60**esimo anno di età per le **donne**.

Il limite di età per la partecipazione ai soggiorni potrà essere abbassato, a 60 anni per gli uomini e a 55 anni per le donne, quando si tratta di coniuge di soggetto partecipante ai soggiorni con età rientrante in quelle prefissate.

#### **Soggiorni:**

Il Comune organizza soggiorni diversi in località marine, montane e termali. Ciascun soggiorno sarà per un periodo massimo di 15 giorni. Le località ed i periodi vengono specificati anno per anno.

#### **Domanda di partecipazione ai soggiorni:**

La partecipazione è soggetta alla presentazione di apposita domanda in modulo fornito dall'Ente. Ciascun soggetto può partecipare ad un solo soggiorno. Alla domanda devono essere presentati i documenti specificati sul modulo e sul bando specifico per ciascun anno.

#### **Iscrizione:**

Per la partecipazione al soggiorno è prevista una quota d'iscrizione da versare alla presentazione della domanda, che non sarà restituita in caso di mancata partecipazione al soggiorno medesimo. Il versamento potrà essere effettuato su bollettino in c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Montaione o direttamente alla Tesoreria Comunale.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

**Certificazione Medica:** I partecipanti devono presentare la scheda sanitaria (modulo fornito dal comune), compilata dal medico di base, che certifica l'autosufficienza ed indica le condizioni di salute, le necessità particolari, le cure in atto ecc... in modo chiaro e leggibile come garanzia di salute per il partecipante stesso. Si consiglia di verificare che la certificazione medica riporti quanto richiesto. Riteniamo sia un documento importante per un intervento mirato e celere in caso di necessità e per assicurare quelle accortezze necessarie al partecipante per mantenere un ottimo stato di salute, tipo diete, primi posti in bus, stanza più ariosa, al piano terra o servita da ascensore ecc....

**Scheda di responsabilità:** fornita dall'Ufficio Servizi Sociali, che dovrà essere debitamente compilata da un familiare obbligato ai sensi dell'art. 433 del C.C. (all. 3), o dal Responsabile della Struttura in cui risiede;

**Attestazione ISEE:** La non presentazione di tale documento comporterà il pagamento del 100% della quota di compartecipazione al soggiorno richiesto.

**Quietanza versamento quota iscrizione.**

#### **Assegnazione Alberghi:**

Non sempre è possibile specificare in sede di domanda di partecipazione il nominativo dell'albergo che verrà utilizzato per il soggiorno. Il Comune si impegna a comunicarlo entro 15gg. dalla data di partenza.

#### **Abbinamento camere:**

Coloro che non esprimano una preferenza nominativa per il/la compagno/a di camera saranno alloggiati con altra persona dello stesso sesso, in camera doppia. Tale persona potrà essere anche di altro Comune. La



sistemazione in camera tripla sarà effettuata solo nel caso in cui le condizioni delle camere dell'albergo e il numero dei richiedenti i soggiorni lo rendano opportuno.

#### **Camere singole:**

Le camere singole possono essere concesse solo su specifica richiesta e dietro il pagamento di un supplemento differenziato per ogni soggiorno. L'assegnazione è limitata alle camere singole messe a disposizione dagli alberghi. Da ciò si informa che, nel caso di maggior numero di richieste rispetto alla disponibilità, verrà inviata comunicazione motivata all'Agenzia che provvederà all'assegnazione in base all'ordine di presentazione e alla motivazione. Avranno diritto di precedenza le domande presentate da soggetti con problematiche sanitarie certificate o sociali, correlate da relativa documentazione. Ogni utente sarà avvisato prima della sistemazione in cui sarà alloggiato.

#### **Pagamenti:**

Il pagamento della quota spettante, da cui verrà detratta la quota d'iscrizione versata al momento della presentazione della domanda, dovrà essere effettuato entro la data indicata dall'Ufficio competente e comunque entro e non oltre i 15 giorni prima della partenza per i soggiorni, a mezzo bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di MONTAIONE o direttamente alla Tesoreria comunale.

La ricevuta di detto versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio competente.

L'ammontare della compartecipazione alla spesa, determinata secondo la corrispondenza dell'Indicatore ISEE alla fascia di appartenenza (vedi la specifica a pag. 4), verrà comunicata all'anziano prima della partenza per il soggiorno prescelto. Si ricorda che oltre una certa soglia di ISEE o nel caso di non presentazione della certificazione la quota di compartecipazione è il 100% e che i documenti presentati per le esenzioni possono essere trasmessi alla Guardia di Finanza per i dovuti accertamenti.

#### **Servizi compresi nel prezzo:**

Sono compresi nel prezzo oltre al trasporto A/R e la pensione completa per il periodo di soggiorno, altri servizi che saranno meglio specificati nelle informazioni particolari per ciascuna località.

#### **Annullamenti:**

In caso di annullamento entro 15 giorni prima della partenza la somma versata verrà restituita totalmente. Per le rinunce effettuate nei giorni successivi sarà l'agenzia a valutare la possibilità di effettuare un rimborso anche parziale secondo le spese da essa sostenute. La quota di iscrizione non viene in nessun caso restituita. Per gli annullamenti dal giorno della partenza o durante il soggiorno non è previsto alcun rimborso.

#### **Trasporto:**

##### *a) Luoghi di ritrovo per la partenza*

Sono disposti da ciascun Comune tenuto conto delle esigenze organizzative e di gestione dell'intero gruppo dei partecipanti. A tal fine si informa che non può essere previsto un punto di partenza e di ritorno personalizzato sulle esigenze di ogni singolo utente. Ci adopereremo comunque, quando possibile, per andare incontro a tali esigenze.

##### *b) Primi posti in bus*

Gli utenti interessati possono fare richiesta di assegnazione dei primi posti in bus. Il bisogno dei primi posti dovrà anche essere certificato dal medico. Le richieste da noi ricevute, con le motivazioni indicate dal medico, verranno segnalate all'Agenzia che organizza il servizio. Sarà l'Agenzia sulla base delle richieste complessivamente ricevute e le motivazioni collegate ad assegnare tali posti. Nel caso di anziani che viaggiano in coppia (con coniuge o amico/a) si specifica che l'assegnazione riguarda solo l'utente che ha esigenze particolari e non può essere allargata al compagno/a di viaggio.

##### *c) Bagaglio*

Si raccomanda di contenere i bagagli ad un massimo di 2 grandi (che saranno sistemati nel bagagliaio del pullman) ed un bagaglio piccolo (da sistemare nell'apposito vano sopra la poltrona del Pullman).

##### *d) Facchinaggio bagagli*

All'arrivo in albergo, salvo eccezione meglio specificata nelle informazioni per le singole località, non è previsto servizio di facchinaggio. E' quindi necessario che l'utente provveda da solo alla sistemazione del bagaglio dal bus alla camera il primo giorno e viceversa l'ultimo giorno.



#### *e) Partenza*

Si raccomanda la massima puntualità. Si fa notare che il ritardo di un partecipante crea disagio a tutti gli altri partecipanti che attendano lungo il percorso. Si consiglia pertanto di presentarsi alcuni minuti prima dell'orario e nella località indicata nella lettera che il Comune invierà prima della partenza a ciascun partecipante.

#### *f) Ritardi*

Qualora l'utente non si presentasse alla partenza e non avesse provveduto a darne notizia all'incaricato del Comune o dell'agenzia, l'accompagnatore si accerterà se si tratta di ritardo da risolvere effettivamente in tempi brevi e nel rispetto della tabella di marcia prevista o se l'utente è impossibilitato a partecipare. Dopo di ciò il gruppo partirà senza altro indugio. Il gruppo, dopo un breve tempo di attesa, partirà anche nel caso in cui non sia possibile contattare la persona che non si è presentata.

#### *g) Attese*

Si avvisa gli utenti che durante il viaggio possono verificarsi delle attese dovute a motivi di ordine tecnico e non imputabili a carenze organizzative, per cui si prega di attendere senza intralciare quanto sta accadendo onde evitare di creare ulteriori ritardi.

### **Assegnazione camere all'arrivo in albergo:**

La camera che sarà assegnata in hotel, di norma non potrà essere cambiata. L'utente, con valida motivazione, potrà richiedere all'accompagnatore di avere una camera diversa da quella assegnata, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di stanze. Le dimensioni delle camere e dei bagni possono variare da camera a camera, come pure gli arredi, la presenza di eventuale terrazzo e la posizione.

### **Menu':**

E' sempre prevista la possibilità di scelta dei menù almeno tra 2 primi e 2 secondi piatti. Il menù è variato su sette giorni ed eventualmente ripetibile per la seconda settimana e comprende ¼ di vino e ½ di acqua minerale a pasto.

### **Accompagnatori:**

Nel caso in cui nel corso del soggiorno dovessero presentarsi problemi occorre rivolgersi all'agenzia organizzatrice del soggiorno stesso o ad un proprio rappresentante. Per ogni soggiorno è presente almeno un accompagnatore che rappresenta l'agenzia

Gli accompagnatori sono professionisti che prestano il loro servizio al gruppo in vacanza. Hanno il compito di rappresentare l'Agenzia organizzatrice nella relazione con gli albergatori ed villeggianti. Hanno altresì il compito specifico seguire tutto il gruppo promuovendo le relazioni umane, le attività ludiche, turistiche e culturali.

L'accompagnatore è disponibile per informazioni e nel caso si presentino dei problemi.

Si adopererà per stimolare e mantenere l'unità del gruppo.

Non può dispensare farmaci, né custodire valori, né seguire individualmente l'utente.

### **Coperture assicurative:**

L'Agenzia incaricata è titolare di:

- a) assicurazione R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) Professionale;
- b) assicurazione per furto bagagli, assistenza medica e rientro in ambulanza.

Si precisa inoltre che le strutture alberghiere sono titolari di apposita polizza assicurativa per l'esercizio dell'attività alberghiera. Di conseguenza ogni eventuale rivalsa che dovesse accampare l'utente, per danni subiti in corso del soggiorno, dovrà essere indirizzata ai soggetti sopra richiamati e non al Comune di Montaione.

Il Comune può predisporre, così come stabilito dall'art. 7 del Regolamento dell'ISE, in ottemperanza all'art. 4, comma 7 del Dlgs. 109/98, gli opportuni accertamenti, anche mediante segnalazione agli Uffici finanziari dello Stato.

In caso di omessa o infedele dichiarazione si procederà al recupero delle somme spettanti ed ad attivare i provvedimenti conseguenti.



## COMUNE DI MONTAIONE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI – U.O. SERVIZI SOCIALI

### ANNO 2010

Si fa presente che la gestione operativa per l'anno 2010 è affidata all'Agenzia Barbarossa Viaggi e pertanto per qualunque problema dovesse insorgere nel soggiorno dovete rivolgerVi al referente dell'Agenzia stessa. Eventuali reclami devono essere presentati per scritto alla fine del soggiorno, in modo che il comune possa poi valutare ad agire di conseguenza. Grazie.

#### Soggiorni Marini

- VIAREGGIO (Hotel Tahiti) dal 16 giugno al 30 giugno 2010 a € 811,00
- LIDO DI CAMAIORE (Albergo Rialto Suisse) dal 19 giugno al 3 luglio 2010 a € 764,00
- RIMINI (Hotel Villa Franco) dal 12 giugno al 26 giugno 2010 a € 623,00

#### Soggiorni Termali

- ISCHIA (Albergo S. Lucia) dal 11 al 25 luglio 2010 (14 notti) a € 813,00  
e + €78,00 per Servizi a mare facoltativi  
(Hotel S. Vito) dal 25 luglio al 1 agosto 2010 (7 notti) a € 493,00  
+ €42,00 per Servizi a mare facoltativi

#### Soggiorni Montani

- ANDALO (mt. 1042) (Hotel Regents) dal 1 al 15 luglio 2010 (14 notti) a € 792,00

#### Scadenza presentazione domanda:

La domanda va presentata entro e non oltre le ore 13,00 del 30.04.2010  
presso l'ufficio protocollo del Comune di Montaione

#### Fasce ISEE:

La fasce di ISEE per l'anno 2010 stabilite dal Comune di Montaione, sono le seguenti:

<i>Fasce di ISEE</i>			<i>% di compartecipazione alla spesa</i>
Fascia A)	Da Euro 0	a Euro 6.174,30 .....	25% della spesa totale
Fascia B)	Da Euro 6.174,31	a Euro 7.937,17 .....	47% della spesa totale
Fascia C)	Da Euro 7.937,18	a Euro 10.348,85 .....	67% della spesa totale
Fascia D)	Da Euro 10.348,86	a Euro 12.053,01 .....	87% della spesa totale
Fascia E)	Da Euro 12.053,01	in poi .....	100% della spesa totale

\*\*N.B.: La non presentazione dell'attestazione ISEE, comporta il pagamento della quota intera di soggiorno.

#### ALTRI INFORMAZIONI

\*\* Considerato che i medici convenzionati non possono emettere ricette su ricettario dell'Azienda USL, le eventuali ricette che emetteranno saranno a pagamento, pertanto si consiglia ai partecipanti di portare con se un quantitativo di medicine sufficienti per il periodo di soggiorno.

Montaione, 30 Marzo 2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
del Servizio Politiche Sociali  
(Dott. Delio Fiordispina)