

COMUNE DI MONTAIONE Residenza per anziani Villa Serena MONTAIONE (FI)	<u>Modulo:</u> Informazioni per ammissione a Villa Serena	MPS. 01-13	Pagina 1 di 5
--	--	-------------------	------------------



COMUNE DI MONTAIONE

Residenza per anziani "Villa Serena"

V.le V. da Filicaia, 18 – 50050 MONTAIONE (FI)

Tel. 0571/6991 – Fax 0571/699333

OGGETTO: Informazioni per ammissione nella Residenza per anziani "Villa Serena".

Villa Serena è una Residenza per anziani, gestita dal Comune di Montaione, che ospita anziani autosufficienti e non autosufficienti, per soggiorni temporanei e/o vitalizi. E' Convenzionata con l'Azienda USL 11/Società della Salute, pertanto possono essere ammessi solo anziani residenti nei Comuni facenti parte dell'Azienda USL 11.

*** **Eccezioni** sono previste solo:

- a) per ammissioni di anziani completamente Autosufficienti per un periodo temporaneo, nei casi in cui non viene richiesto l'intervento economico da parte dell'Azienda USL o del Comune.
- b) per ammissioni di anziani non autosufficienti nei posti non convenzionati con l'Azienda USL/Società della Salute.

AMMISSIONI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON AUTOSUFFICIENTI CONVENZIONATI:

- **Autosufficienti: Vitalizi** Per l'ammissione a Villa Serena occorre presentare la richiesta al servizio sociale del Distretto socio-sanitario o del Comune di provenienza dell'anziano interessato, pertanto, come prima cosa, occorre presentarsi a tale ufficio per dare inizio alla pratica per l'ammissione.
- **Autosufficienti Temporanei** (vedi informazioni specifiche per tale tipo di ammissione)
- **Non Autosufficienti: Vitalizi e Temporanei.**
A tale proposito si fa presente quanto segue:
 - a) la Residenza per anziani "Villa Serena" ha al suo interno un nucleo specifico per l'assistenza ai malati di **Alzheimer**;
 - b) la Residenza per anziani "Villa Serena" è convenzionata con l'Azienda USL 11 di Empoli per la gestione dei posti della struttura;
 - c) le domande per l'ammissione in un posto per non autosufficienti devono essere inoltrate all'ufficio territoriale indicato dalla Società della Salute, dai comuni o dall'Azienda Sanitaria Locale di residenza. Resta inteso che il Comune o L'Azienda Sanitaria Locale (o la Società della Salute) che chiede l'ammissione o esprime parere favorevole all'ammissione di un proprio assistito, accetta tutte le condizioni del presente regolamento e successive modifiche.
 - d) Le ammissioni avvengono in base ad una graduatoria, che è gestita, per i posti convenzionati direttamente dall'ASL n° 11 o dalla Società della Salute di Empoli, secondo le diverse tipologie. Per i posti non convenzionati la graduatoria è gestita dalla struttura. In tal caso la priorità è assegnata secondo la data della presentazione della domanda. Le richieste di ammissione degli anziani residenti a Montaione hanno la priorità rispetto alle altre.
 - e) In base alla convenzione, la Residenza per anziani "Villa Serena", al momento in cui si rende disponibile un posto, invia comunicazione ai servizi dell'Azienda USL preposti. Tali servizi provvederanno ad indicare il nominativo a cui verrà assegnato tale posto in

DATA EMISSIONE	21/01/2005	DATA REVISIONE	20/05/2010	INDICE REVISIONE	REV. 03
----------------	------------	----------------	------------	------------------	---------

COMUNE DI MONTAIONE Residenza per anziani Villa Serena MONTAIONE (FI)	Modulo: Informazioni per ammissione a Villa Serena	MPS. 01-13	Pagina 2 di 5
--	---	-------------------	--------------------------------

base alla graduatoria da loro gestita e ad inviare i documenti necessari. In tale momento l'Assistente Sociale o la Capo Sala di Villa Serena si metteranno in contatto con i familiari dell'anziano che dovrà entrare, per fissare un incontro e definire i tempi dell'ammissione.

Hanno diritto di precedenza gli anziani residenti nel Comune di Montaione.

CENTRO DIURNO ALZHEIMER.

Per le ammissioni si segue l'iter stabilito per le ammissioni Non Autosufficienti Vitalizi e Temporanei. Possono essere stabilite ammissioni per l'intera giornata o per metà giornata.

NON AUTOSUFFICIENTI TEMPORANEI NON CONVENZIONATI (vedi informazioni specifiche per tale tipo di ammissione)

E' possibile e si consiglia una visita della RSA e della struttura in genere prima di effettuare la domanda.

Per l'ammissione è comunque necessario presentare alla Direzione di Villa Serena i seguenti documenti:

a) **Da parte dell'assistito o dei familiari**

- 1) Domanda di ammissione;
- 2) Fotocopia del certificato/i di pensione (Mod. O Bis M);
- 3) Fotocopia del tesserino sanitario;
- 4) Fotocopia di un documento d'identità (indispensabile in caso di ammissione temporanea);
- 5) Fotocopia di eventuale attestazione di invalidità civile;
- 6) Fotocopia di eventuali esenzioni da Ticket sanitario;
- 7) Altro

b) **Da parte dell'ufficio competente ASL/SdS**

- 1) Autorizzazione all'Ammissione e ripartizione pagamento retta

Per i documenti necessari in caso di domanda per ammissione Autosufficiente Temporanea o Non autosufficiente temporaneo nei posti non convenzionati, vedere nelle informazioni specifiche per il servizio.

Trattamento dei dati

I dati personali e sensibili conferiti alla presente struttura in fase di presentazione della domanda e successivamente, verranno trattati nell'ambito della normale attività del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 196/03. A tale scopo tali dati verranno resi noti a personale dell'Ente e/o a soggetti convenzionati per l'espletamento del servizio.

Il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici o ad altri soggetti istituzionali sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Il consenso al trattamento dei dati deve essere rilasciato contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione e/o dell'accettazione dell'ammissione stessa.

In caso di negazione di consenso al trattamento dei dati, il soggetto interessato dovrà darne comunicazione scritta.

DATA EMISSIONE	21/01/2005	DATA REVISIONE	20/05/2010	INDICE REVISIONE	REV. 03
----------------	------------	----------------	------------	------------------	---------

COMUNE DI MONTAIONE Residenza per anziani Villa Serena MONTAIONE (FI)	Modulo: Informazioni per ammissione a Villa Serena	MPS. 01-13	Pagina 3 di 5
--	---	-------------------	--------------------------------

Informazioni circa i Servizi offerti:

1 – ACCOGLIENZA

Prima dell'ammissione viene effettuato un incontro al fine di raccogliere le notizie necessarie ad organizzare un'adeguata accoglienza e l'organizzazione dell'assistenza necessaria per l'anziano. Tale incontro sarà inoltre l'occasione per fornire le informazioni necessarie e per richiedere i documenti mancanti.

L'ammissione in struttura viene effettuata entro le ore 10,30 della mattina del giorno stabilito, salvo diverso accordo preso con l'Assistente Sociale di Villa Serena o Caposala o altra persona da loro incaricata.

Al momento dell'ammissione l'anziano e/o i suoi familiari dovranno provvedere a firmare gli impegni stabiliti presso gli uffici amministrativi della struttura.

2 - SERVIZIO MEDICO-INFERMIERISTICO

Si fa presente che la Residenza garantisce il servizio infermieristico, mentre il Servizio Medico è affidato ai Medici di Medicina Generale che effettuano attività ambulatoriale all'interno di Villa Serena. Dopo l'ammissione e l'assegnazione della residenza anagrafica nella convivenza si provvederà ad fare assegnare il medico prescelto dall'anziano o dai suoi familiari.

3 - PAGAMENTO RETTA

Il Comune di Montaione, gestore della Residenza per anziani "Villa Serena", determina ogni anno, con proprio atto di Giunta Comunale:

- La Retta giornaliera di parte sociale onnicomprensiva e valevole per tutti i servizi convenzionati;
- La Retta giornaliera per l'ammissione al Centro Diurno Alzheimer, con indicazione della quota per l'intera giornata e quella per la metà giornata.
- La Retta giornaliera per l'ammissione ai posti non autosufficienti temporanei non convenzionati.

Spetta invece all'Azienda USL 11 determinare e corrispondere la quota sanitaria, per i posti convenzionati, in base a quanto disposto dalla Regione Toscana.

Ai fini dell'ammissione l'Ufficio competente dell'ASL/SdS della zona di provenienza dell'anziano dovrà provvedere a fornire l'autorizzazione al ricovero con l'indicazione dei soggetti (ospite – familiari - ASL) tenuti a sostenere l'onere della retta con la quota di loro spettanza.

Al momento dell'ammissione l'interessato e/o familiari dovranno firmare l'impegno al pagamento mensile della quota spettante al Comune di Montaione.

La quota a carico dell'anziano e/o dei suoi familiari sarà riscossa dalla Residenza tramite la Tesoreria Comunale, previa fatturazione mensile.

La fatturazione sarà depositata di norma in Tesoreria entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 15 giorni da tale data. Nel caso di mancato o ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento.

Per accordi e maggiori delucidazioni sulla modalità di pagamento l'interessato e/o i suoi familiari sono pregati di rivolgersi all'economista della struttura.

4 - ASSENZE

Coloro che si assentano per il pranzo o per la cena o per più giorni devono comunicarlo al portiere. Durante i giorni di assenza il residente temporaneo non è esonerato dal pagare la retta a proprio carico.

DATA EMISSIONE	21/01/2005	DATA REVISIONE	20/05/2010	INDICE REVISIONE	REV. 03
----------------	------------	----------------	------------	------------------	---------

COMUNE DI MONTAIONE Residenza per anziani Villa Serena MONTAIONE (FI)	Modulo: Informazioni per ammissione a Villa Serena	MPS. 01-13	Pagina 4 di 5
--	---	-------------------	--------------------------------

La Residenza concede ad ogni anziano residente n. 30 (trenta) giorni all'anno di ferie o di congedo per motivi familiari, personali, di soggiorno ecc...; in detto periodo la retta è ridotta del 50%.

In caso di assenze per ricoveri ospedalieri la retta è ridotta del 20%.

Le riduzioni vengono applicate alla quota a carico del residente.

E' comunque sempre garantito il mantenimento del posto.

Per maggiori delucidazioni vedi art. 15 del Regolamento.

4 - RAPPORTO CON PARENTI

I parenti devono lasciare tutti i loro indirizzi e numeri telefonici, provvedendo a comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio, anche temporanei.

E' possibile far visita agli anziani in ogni momento della giornata fino alle ore 22,00

comunicandolo al portiere. Dalle ore 14,00 alle ore 16,00, come indicato al successivo punto 6, si prega tener presente del momento del riposo e quindi dell'orario del silenzio.

Essendo le camere dotate di telefoni è possibile chiamare l'anziano in ogni momento della giornata telefonando allo 0571/6991, oppure direttamente componendo:

- il n. 0571/6993 più il numero della camera (quando questo è compreso fra il n. 9 e il n. 99)
- il n. 0571/6994 più il numero della camera (quando questo è uguale o superiore a 100)

ESEMPI: a) Camera n. 80 numero da comporre 0571/699380
b) Camera n.100 numero da comporre 0571/699400

5 - BIANCHERIA E LAVANDERIA

La Residenza assicura il lavaggio della biancheria e degli indumenti personali.

La Residenza provvede a fornire asciugamani e lenzuola. La biancheria intima ed il vestiario personale deve essere portato dall'anziano in quantità adeguata. Al fine di distinguere la biancheria personale è necessario provvedere alla numerazione della stessa. Per effettuare tale operazione, al momento dell'ingresso i panni verranno portati, a cura dell'operatore del piano, alla Lavanderia interna nella struttura al fine dell'applicazione del numero personale assegnato. Durante la permanenza in struttura la biancheria personale da lavare deve essere collocata negli appositi sacchi forniti dalla Capoturno o dall'operatrice del Piano, e inviata in lavanderia. La biancheria pulita sarà riconsegnata direttamente nelle camere. Per maggiori delucidazioni a tale proposito rivolgersi alla Capoturno o all'operatrice del Piano.

Si prega di tenere conto che, trattandosi di comunità, siamo tenuti a lavare ad alte temperature, pertanto non si garantisce l'esito del lavaggio per quanto riguarda gli indumenti di lana o con alta percentuale di lana, colorati o comunque soggetti a modifiche a seguito di tale tipo di lavaggio. Si consiglia di usare indumenti per i quali è possibile il lavaggio ad alta temperatura (cotone ecc....). Il vestiario che necessita di altro tipo di lavaggio (a secco o a basse temperature) non dovrebbe essere portato alla nostra lavanderia. In caso contrario, non ci riteniamo responsabili del risultato.

Nel Piano seminterrato è comunque a disposizione, per gli anziani che lo desiderano, una stanza per poter effettuare personalmente lavaggio e stiratura indumenti .

6 - ORARI

L'orario dei pasti è il seguente: 8,15 colazione; 12,00 pranzo e 19,00 cena.

I pasti devono essere consumati esclusivamente in Sala pranzo.

L'orario di riposo e quindi del silenzio è dalle ore 14,00 alle ore 16,00 e dalle ore 22,00 alle ore 8,00.

DATA EMISSIONE	21/01/2005	DATA REVISIONE	20/05/2010	INDICE REVISIONE	REV. 03
-----------------------	-------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------	----------------

COMUNE DI MONTAIONE Residenza per anziani Villa Serena MONTAIONE (FI)	Modulo: Informazioni per ammissione a Villa Serena	MPS. 01-13	Pagina 5 di 5
--	---	-------------------	--------------------------------

7 - SERVIZI

Le salette a piano terra sono a disposizione dell'anziano per tutta la giornata: salone soggiorno, sala TV 1^ Canale, sala TV 2^ Canale, sala lettura e TV.

E' presente un servizio di animazione, attività occupazionale e attività motoria (ginnastica) per i servizi e nella misura stabilita dalle normative vigenti.

La pulizia degli ambienti è effettuata dagli operatori della Residenza.

Sono in funzione all'interno della Residenza, nei locali di seminterrato:

- a) Servizio di barberia, completamente gratuito (2 barbe a settimana e 1 taglio di capelli mensili).
- b) Servizio di Parrucchiera per Signora, completamente gratuito (1 taglio, 2 shampooing e 2 messe in piega al mese).
- c) Servizio di pedicure, completamente gratuito.

8 - ALLOGGIO

Le camere sono di norma doppie con lavandino. I servizi igienici sono di uso comune al Piano.

In camera non possono essere usate fonti di calore (stufe, fornelli ecc....) né possono essere messi mobili troppo ingombranti. Le scarpe devono essere messe nell'apposito mobiletto sul terrazzo, mentre le valige, gli indumenti che non servono possono essere collocati negli spazi disponibili su indicazione degli operatori del piano interessato.

Per lavare eventualmente da soli o per stirare qualche indumento è a disposizione una stanza nel seminterrato, come indicato al precedente punto 7.

In camera l'anziano può portare il proprio televisore. In caso di ammissioni vitalizie si consiglia disdire l'abbonamento RAI personale.

Le camere sono fornite di apparecchio telefonico, pertanto i parenti degli anziani possono comunicare direttamente con loro seguendo le istruzioni date al punto 4. I residenti possono comunicare con la portineria della residenza per anziani semplicemente alzando la cornetta dell'apparecchio.

9 - GUASTI

Per qualsiasi guasto che si dovesse verificare alla camera, il residente, o chi per lui, deve mettere un biglietto di segnalazione nella cassetta "guasti" che si trova accanto all'ufficio dell'assistente sociale.

10 - ATTIVITA' RICREATIVE

All'interno della Residenza vengono organizzati spettacoli, serate da ballo, tombole, Università dell'Età libera, proiettati films ecc. Nel periodo estivo in particolare si effettuano alcune gite con pranzi o cene nei dintorni di Montaione, merende o cene nel parco della Struttura. Sono in funzione anche dei laboratori gestiti dall'animatrice.

11 - Si ricorda che sono severamente vietate mance, ricompense o regali a qualsiasi titolo da parte dell'ospite o dei familiari al personale in servizio presso la Residenza.

Per ulteriori informazioni vedi Regolamento e Carta di Servizi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
 Del Servizio Politiche sociali
 (Dott. Delio Fiordispina)

La Retta stabilita per l'anno in corso (2011) è pari a € 48,85 .

DATA EMISSIONE	21/01/2005	DATA REVISIONE	20/05/2010	INDICE REVISIONE	REV. 03
----------------	------------	----------------	------------	------------------	---------