



COMUNE DI MONTAIONE

Provincia di Firenze

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE E NUOVA FOGNATURA IN VIALE V. DA FILICAIA, 6° LOTTO

CUP: J23D07000130005

CIG: 027112181E

**Importo complessivo dell'appalto: €226.824,96**

Di cui: Importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso): € 220.533,01

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): €6.201,95

#### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta ed i documenti, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata-espreso del servizio postale, postacelere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti **6.1. 6.2** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 all'ufficio Protocollo della stazione appaltante - Comune di Montaione, Piazza del Municipio n. 1 – Montaione (FI ), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui al punto **6.1** del bando di gara.

***Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.***

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente, all'indirizzo dello stesso ed al numero di FAX**- le indicazioni relative **all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.**

***I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE" e "B - OFFERTA ECONOMICA".***

**1.1. Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE " devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1) Istanza di ammissione alla gara, in competente bollo da €14,62, da redigere secondo lo schema allegato (allegato 1)** contenente l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della ditta, compilata in lingua italiana, su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente. La domanda può essere sottoscritta anche da un

procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

In caso di imprese riunite, di cui all'art 34 c.1 lett. d) e lett. e) del D.lgs 163/2006, qualora sia stato già conferito il mandato, che deve essere allegato da parte della Capogruppo in originale o copia conforme unitamente alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e dovrà contenere le indicazioni di cui all'art 37 c.8 e c. 13 del D.lgs 163/2006.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

**Si richiama l'attenzione di tutti gli operatori interessati al presente bando, circa il puntuale rispetto della normativa in tema di imposta di bollo (D.P.R. 642/1972) e si precisa che le domande non assoggettate o parzialmente assoggettate ad imposta saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate competente per la successiva regolarizzazione.**

**2) Autocertificazione, in carta libera, resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, da redigere secondo lo schema allegato (allegato 2)** ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'autocertificazione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; l'autocertificazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

All'autocertificazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

### **3) Originale o copia conforme di attestazione SOA.**

3.1 L'attestazione può essere presentata anche in copia sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia del documento di identità dello stesso (nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni SOA), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata/e, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come prescritto dal bando;

3.2. Ai sensi di quanto consentito dall'art 49 del D.Lgs n. 163/2006, i concorrenti, singoli, consorziati, raggruppati, potranno soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti dal bando di gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto

A tal fine i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- **originale o copia conforme dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria** adeguata per categoria e classifica,

- **dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento** dei requisiti di cui al punto 3) del bando di gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, così come previsto al punto 25.1 dell'allegato 2) "Autocertificazione", allegato al presente disciplinare

- **dichiarazioni rese dall'impresa Ausiliaria ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e 49 del D.lgs 163/2006**, riprodotte nel **modulo/fac simile, allegato 3 "Dichiarazione Ausiliaria"**, allegato al presente disciplinare,

- **originale o copia autentica del contratto** con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche la modalità con la quale tali risorse vengono messe a disposizione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga alla stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**4) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria**, con tutte le modalità di cui al punto n. **8.1 "CAUZIONE"** del bando di gara. La suddetta cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; ***tali documenti devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice***

**richiesta scritta della stazione appaltante.** Il beneficio di cui all'art. 75 c. 7 del D.lgs 163/2006 (riduzione del cinquanta per cento della garanzia) è subordinato alla presentazione di copia conforme della certificazione o di idonea autocertificazione.

Nel caso di partecipazione di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fideiussoria /fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere obbligatoriamente intestata sia all'impresa capogruppo, sia all'impresa/e mandante/i

**5) Contributo all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n° 266 e Delibera del Consiglio dell'Autorità 24 Gennaio 2008)**

**Ricevuta del versamento del contributo, pari a €20,00, da effettuarsi con le seguenti modalità:**

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Il pagamento del contributo nella misura indicata al presente punto costituisce condizione di ammissibilità alla presente procedura.

**Il mancato pagamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.**

**6) Attestazione di presa visione del progetto, del Capitolato e di tutti gli elaborati tecnici. Si rammenta di unire all'attestazione copia conforme della procura, ove prevista.** La presa visione dovrà essere effettuata **esclusivamente** dal legale rappresentante dell'impresa o dal Direttore Tecnico o da un loro delegato munito di idonea Procura Notarile. Il Direttore tecnico ed il Legale Rappresentante dovranno presentarsi muniti di copia conforme del certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, comprovanti le cariche sociali nonché di documento di identità valido, mentre il loro delegato dovrà produrre la Procura Notarile in copia autenticata. Si precisa che il rappresentante legale o Direttore Tecnico o il Delegato non potranno rappresentare più di una impresa. Pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto, vistata dal responsabile del procedimento o da un suo delegato. **Per le imprese riunite, tale attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo.**

Gli appuntamenti dovranno essere preventivamente concordati, direttamente con i tecnici del Servizio Uso e Assetto del Territorio, U.O. lavori Pubblici, Geom. Fiorenzo Grifoni (tel. 0571 699231) e Geom Emanuele Favilli (tel. 0571 699235), reperibili, previo appuntamento, durante i giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18), i quali provvederanno alla firma dell'attestato e contestuale rilascio della copia all'impresa.

La documentazione di gara potrà essere ritirata esclusivamente in formato elettronico, se premuniti di idonei supporti elettronici.

**1.2. Nella busta " B - OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :**

**a) dichiarazione, in competente bollo (apporre una marca da € 14,62) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'elenco prezzi posto a base di gara. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.**

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere verrà ritenuto valido quello in lettere.

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora**

costituiti il documento di cui alla lettera a) deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Inoltre nel caso che detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **2.1. Procedura di gara**

Ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, la gara d'appalto sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Uso e Assetto del Territorio di questa Amministrazione (o suo sostituto), assistito da un dipendente del medesimo Servizio, dal responsabile del Servizio Affari Generali (o da un suo sostituto) e da due testimoni nominati da chi presiede la Commissione. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente di gara, nel giorno fissato al punto **6.4.** del bando, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 codice civile, o nei confronti dei quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che siano rispettate le seguenti prescrizioni:
  - ai sensi dell'art 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
  - i consorzi di cui all'art 34 c. 1 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.
- d) al sorteggio pubblico del 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, finalizzato alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, da comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima.
- e) all'apertura delle buste "B - OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 122 c. 9 del D. Lgs 163/2006 e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'esclusione automatica delle offerte anomale non verrà applicata qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a dieci.
- f) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta inferiore alla soglia di anomalia come sopra determinata, oppure nel caso di offerte inferiori a dieci al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Si precisa che in caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio nella stessa seduta di gara ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

Qualora a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria non venga accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D. Lgs 163/2006, la stazione appaltante procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria, è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva di cui al successivo punto 2.2., conseguente alla determinazione di approvazione del verbale di gara che dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

### **2.2. Aggiudicazione definitiva e adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicazione definitiva avviene con determinazione del responsabile del Servizio Uso e Assetto del Territorio previa acquisizione, per il primo ed il secondo concorrente classificato, della seguente

documentazione:

- a) atti o certificati per la dimostrazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 dichiarati in sede di offerta;
- b) positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- c) certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art 2 della L. n. 266 del 22/11/2002 e dell'art. 17 della Legge Regionale Toscana n. 38 del 13.7.2007;
- d) verifica dell'idoneità tecnico-professionale come previsto dall'art.16 della Legge Regione Toscana n. 38 del 13/07/2007 e dall'art 90 del D.Lgs n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.M..LL.PP. 145/2000, l'appaltatore deve eleggere domicilio presso il Comune di Montaione (FI), piazza del Municipio n. 1.

La stipulazione del contratto è subordinata, a norma dell'art.131 del D.Lgs 163/2006, alla consegna da parte dell'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei lavori, del Piano Operativo della Sicurezza, nonché al versamento delle spese contrattuali ed alla costituzione della cauzione definitiva.

A tal fine nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario verrà invitato alla presentazione dei predetti documenti.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, al versamento del conto spese ed alla consegna del Piano Operativo della Sicurezza nei termini indicati dalla stazione appaltante, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per la Stazione Appaltante, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria a norma art.113, c. 4 del D.Lgs 163/2006, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare la polizza di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/2006. per gli importi previsti nel bando di gara, decorrente dalla data di consegna dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, da rimettere alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori a norma dell'art.103 del DPR n.554/99 e s.m..

### **3. DISPOSIZIONI VARIE**

**Si precisa che verranno escluse dalla gara le imprese che non avranno compilato interamente in ogni loro punto - segnando con una croce le parti che interessano e a barrando con una riga le parti che non interessano - i modelli domanda di partecipazione (allegato1), autocertificazione,(allegato2), e, nell'eventualità che ve ne siano i presupposti, i modelli Dichiarazione Ausiliaria (allegato 3) e Autocertificazione soggetti di cui all'art 38 c.1 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006. (allegato 4) al presente disciplinare.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 140 del D.Lgs 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta

In caso di fallimento del mandatario, ovvero, qualora si tratti di un'impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, si applicano le disposizioni di cui all'art 37 c. 18 del D.Lgs 163/2006.

In caso di fallimento di una delle imprese mandanti, ovvero, qualora si tratti di un'impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, si applicano le disposizioni di cui all'art 37 c. 19. del D.Lgs 163/2006.

A norma dell'art. 133, comma 2 del D.Lgs 163/2006 non è ammessa la revisione prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile, salvo quanto previsto dall'art.133 comma 4 del D.Lgs 163/2006.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art.18 del D.lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari per i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Prima della stipula del contratto nelle forme previste dalla legge vigente, si procederà alla pubblicazione dell'esito della gara ai sensi di quanto previsto dall'art 122 del D.Lgs 163/2006

Si avverte che tutte le prescrizioni di cui al bando di gara ed al presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando medesimo, devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Montaione, lì 12.02.2009

**Allegati:**

**N. 1 Istanza di ammissione alla gara**

**N. 2 Autocertificazione legale rappresentante**

**N. 3 Dichiarazione Ausiliaria**

**N 4 Autocertificazione soggetti di cui all'art 38 c.1 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006**