



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEI COMUNI DI CASTELFIORENTINO, CERTALDO, GAMBASSI TERME E MONTAIONE

CIG 0294725EBF

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta ed i documenti, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, postacelere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 APRILE 2009**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante - Comune di Montaione, Piazza del Municipio n. 1 - Montaione (FI), che ne rilascerà apposita ricevuta. A tal fine si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Montaione è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente, all'indirizzo dello stesso ed al numero di FAX**- la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEI COMUNI DI CASTELFIORENTINO, CERTALDO E GAMBASSI TERME E MONTAIONE

I plichi devono contenere al loro interno TRE BUSTE, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, RECANTI L'INTESTAZIONE DEL MITTENTE e la dicitura, rispettivamente "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE", "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

1.1. Nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara, in competente bollo da €14,62, da redigere secondo lo schema allegato (allegato 1)** contenente l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della ditta, compilata in lingua italiana, su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

In caso di imprese riunite, di cui all'art 34 c.1 lett. d) e lett. e) del D.lgs 163/2006, qualora sia stato già conferito il mandato, che deve essere allegato da parte della Capogruppo in originale o copia conforme unitamente alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e dovrà contenere le indicazioni di cui all'art 37 c.8 e c. 13 del D.lgs 163/2006.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Si richiama l'attenzione di tutti gli operatori interessati al presente bando, circa il puntuale rispetto della normativa in tema di imposta di bollo (D.P.R. 642/1972) e si precisa che le domande non assoggettate o parzialmente assoggettate ad imposta saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate competente per la successiva regolarizzazione.

2) Autocertificazione, in carta libera, resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, da redigere secondo lo schema allegato (allegato 2) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea d'Imprese o consorzio non ancora costituito, l'autocertificazione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; l'autocertificazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

3) Eventuale autocertificazione dei soggetti indicati nell'art 38 c.1 lett. b) e c) del D Lgs 163/2006), in carta libera, resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, da redigere secondo lo schema allegato (allegato 4)

La certificazione deve essere rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati al punto 5 del modello di autocertificazione allegato 2, con l'esclusione del soggetto che sottoscrive lo stesso modello.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

4) Il Capitolato d'oneri sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Il Capitolato d'oneri può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

Al Capitolato d'oneri deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

5) Eventuale documentazione in caso di avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/2006

Ai sensi di quanto consentito dall'art 49 del D.Lgs n. 163/2006, i concorrenti, singoli, consorziati, raggruppati, potranno soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti dal bando di gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto

A tal fine i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- **dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento** dei requisiti di cui al punto 4.6 del bando di gara, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria, così come previsto al punto 22.1 dell'allegato 2) "Autocertificazione", allegato al presente disciplinare

- **dichiarazioni rese dall'impresa Ausiliaria ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e 49 del D.lgs 163/2006**, riprodotte nel **modulo/fac simile, (Allegato 3) "Dichiarazione Ausiliaria"**, allegato al presente disciplinare,

- **originale o copia autentica del contratto** con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche la modalità con la quale tali risorse vengono messe a disposizione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, dell'importo di € 3.987,00 pari al 2% arrotondato dell'importo complessivo dei lavori a base di gara, ai sensi art. 75 del D.lgs 163/2006.

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi di quanto previsto dall'art 75, comma 7, del D.lgs 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 % **dietro presentazione, a pena di esclusione, di copia conforme della certificazione, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, ai fine del beneficio della riduzione al 50 % dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve a pena di esclusione, essere posseduta ed allegata da tutte le imprese costituenti l'ATI.**

La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico direttamente presso la Tesoreria del Comune di Montaione c/o Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montaione, via Roma n. 29 oppure con versamento sul conto corrente postale n. 163501 intestato a Comune di Montaione - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario sul c.c. 1022390-7 intestato a Banca di Credito Cooperativo di Cambiano – Servizio Tesoreria Comunale di Montaione, ABI: 08425; CAB: 37950;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R 30/04/2005 n. 115, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1. del presente bando.

La garanzia fidejussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o intermediario bancario, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza dell'esecuzione delle opere e successivo collaudo.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; ***tali documenti devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.***

Nel caso di partecipazione di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere obbligatoriamente intestata sia all'impresa capogruppo, sia all'impresa/e mandante/i

7) Contributo all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n° 266 e Delibera del Consiglio dell'Autorità 24 Gennaio 2008)

Ricevuta del versamento del contributo, pari a €20,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Il mancato pagamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

8) Attestazione di avvenuto sopralluogo ai locali ove sarà svolto il servizio, elencati al punto 3.2 del bando di gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a effettuare un sopralluogo presso le sedi degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni di Castelfiorentino, Certaldo, Gambassi Terme e Montaione indicati al punto 3.2. del bando di gara.

Ai fini del sopralluogo gli interessati dovranno concordare un appuntamento telefonando all'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Montaione (0571.699254) dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il titolare o legale rappresentante della ditta (o del consorzio, ovvero raggruppamento), munito di valido documento di identità e di autocertificazione attestante la qualifica, ovvero un dipendente della ditta medesima con idonea qualifica, munito di valido documento di identità e di apposita delega del titolare o legale rappresentante corredata di copia di un documento di identità.

Si precisa che il titolare o legale rappresentante legale o il delegato non potranno rappresentare più di una impresa.

Pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto, vistata dal responsabile dell'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Montaione o da un suo delegato. **Per le imprese riunite, tale attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo.**

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione

La mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà causa di esclusione dalla gara.

1.2. Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

a) Progetto di organizzazione del servizio. Il progetto deve articolarsi in modo da consentire la valutazione secondo i criteri specificati al punto 3 lettera B.1 del presente disciplinare di gara

b) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, contenente l'elenco del personale che la ditta intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione dei requisiti professionali previsti al punto 6 del capitolato d'oneri, utilizzando a tal fine il modello (allegato 5), allegato al presente disciplinare di gara

c) i curricula del personale che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto b);

d) eventuale dichiarazione sul possesso **di altri requisiti** posseduti dal personale che la ditta intende utilizzare, oltre a quelli previsti al punto 6 del capitolato d'oneri.

Tali requisiti, indicati utilizzando il modello allegato (allegato n. 6), saranno oggetto di valutazione secondo i criteri specificati al punto 3, lettera B.2, del presente disciplinare.

e) eventuale dichiarazione relativa alle misure per l'inserimento lavorativo di persone disabili, di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori in cassa integrazione.

Tali misure saranno oggetto di valutazione secondo i criteri specificati punto 3, lettera B.3 del presente disciplinare

Il progetto di cui al punto a) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), c), d) e) devono essere, , a pena di esclusione, sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa, ai sensi degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di imprese riunite la suddetta documentazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrenti costituiti da imprese o cooperative associate: dal titolare o legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese o cooperative da associarsi: da ogni impresa o cooperativa che costituirà l'associazione o il consorzio.

1.3. Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

a) dichiarazione, in competente bollo (apporre una marca da € 14,62) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base di gara. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere verrà ritenuto valido quello in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti il documento di cui alla lettera a) deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Inoltre nel caso che detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autentica

b) giustificazioni, inserite in una busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **"Giustificazioni congruità offerta"**. Tali giustificazioni possono riguardare a titolo esemplificativo, le situazioni indicate dall'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Le giustificazioni fornite saranno utilizzate solo in caso di verifica di offerte che risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando l'attivazione del procedimento di cui all'art. 88 del medesimo decreto.

Tali giustificazioni, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), potranno essere sottratte all'esercizio del diritto d'accesso da parte di terzi interessati solamente nel caso in cui il concorrente attesti, con motivata e comprovata dichiarazione, che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1. Procedura di gara

Ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, la gara d'appalto sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Montaione che provvederà ai sensi dell'art. 84 del D.gs. 163/2006 e dell'art. 36 della L.R. n. 38/2007 e successive modifiche ed integrazioni alla nomina della Commissione Giudicatrice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente di gara, nel giorno fissato al punto **4.3.** del bando, in seduta pubblica, procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE";
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 codice civile, o nei confronti dei quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) a verificare che siano rispettate le seguenti prescrizioni:
 - ai sensi dell'art 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
 - i consorzi di cui all'art 34 c. 1 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Successivamente, anche in altra data da stabilirsi, la Commissione provvederà in seduta segreta all'apertura e all'esame della documentazione contenuta nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA". In tale seduta sarà valutata l'offerta tecnica assegnando i punteggi ai concorrenti sulla base dei criteri di cui al punto 3 del presente disciplinare.

Le imprese offerenti, le quali non abbiano completamente rispettato i requisiti per la formulazione delle offerte suddette indicati nel bando di gara e nel capitolato d'oneri non potranno partecipare alla successiva fase di selezione per l'offerta economica.

Dopo l'esame dei progetti contenuti nella "BUSTA B . OFFERTA TECNICA" la commissione in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi alla gara, provvederà:

- a) all'apertura della "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, ed alla eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D Lgs. 163/2006.
- b) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio relativo all'Offerta Economica a quello relativo all'Offerta Tecnica. In caso di parità di punteggio complessivo riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica e, qualora vi sia parità anche nell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida

- c) al sorteggio pubblico del 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, finalizzato alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, da comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, ai sensi degli art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 38 della L.R. n. 38/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria non venga accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D. Lgs 163/2006, la stazione appaltante procederà alla conseguente nuova aggiudicazione.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria, è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva di cui al successivo punto 2.2., conseguente alla determinazione di approvazione del verbale di gara che dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

2.2. Aggiudicazione definitiva e adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva avviene con determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montailone previa acquisizione, per il primo ed il secondo concorrente classificato, della seguente documentazione:

- a) atti o certificati per la dimostrazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 dichiarati in sede di offerta;
- b) positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- c) certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art 2 della L. n. 266 del 22/11/2002 e dell'art. 17 della Legge Regionale Toscana n. 38 del 13.7.2007;
- d) verifica dell'idoneità tecnico-professionale come previsto dall'art.16 della Legge Regione Toscana n. 38 del 13/07/2007 e dall'art 90 del D.Lgs n. 81/2008.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, al versamento del conto spese nei termini indicati dalla stazione appaltante, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per la Stazione Appaltante, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria a norma art.113, c. 4 del D.Lgs 163/2006, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare la polizza di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/2006. per gli importi previsti all'art. 11 del capitolato d'oneri di gara, decorrente dalla data di consegna dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, da rimettere alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori a norma dell'art.103 del DPR n.554/99 e s.m..

3. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2007, da determinare in base ai seguenti elementi:

A) Offerta economica: prezzo complessivo fino ad un massimo di punti 40

Il massimo punteggio verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il punteggio per gli altri verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più vantaggioso, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{prezzo più vantaggioso}}{\text{prezzo offerto}}$$

B) Offerta tecnica: fino ad un massimo di punti 60

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

B.1) Progetto generale di gestione del servizio fino ad un massimo di 45 punti

sottocriteri di valutazione:

- Azioni di coinvolgimento degli operatori turistici, del Commercio, dell'Artigianato, e dei Produttori Agricoli finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio, **fino a un massimo di punti 18**
- Azioni e attività sinergiche con i soggetti operanti nell'ambito dell'area del Circondario Empolese-Valdelsa, quali ad esempio il Circondario Empolese-Valdelsa, la Società per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, l'A.P.T. di Firenze, Promofirenze, Associazioni di categoria ecc.....**fino a un massimo di punti 12**
- Elaborazione di "pacchetti turistici" finalizzati allo sviluppo nel territorio dei quattro Comuni di flussi turistici come ad esempio, il turismo enogastronomico, il turismo devozionale, il turismo museale e archeologico; il turismo termale, il turismo escursionistico lungo la via Francigena e il sistema dei percorsi trekking; **fino a un massimo di punti 10;**

- completezza del progetto, in termini di obiettivi, modalità, tempi, strumenti, indicatori per la valutazione dell'efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti; **fino a un massimo di punti 5**

B.2) Eventuali altri requisiti posseduti dal personale che la ditta intende utilizzare oltre a quelli previsti al punto 6 del capitolato d'oneri, fino ad un massimo di 10 punti.

sottocriteri di valutazione:

- Personale addetto a fornire il servizio con esperienza lavorativa, di minimo 12 mesi, maturata come informatore turistico o addetto all'assistenza turistica: **punti 1,5 per ogni addetto**
- Personale addetto a fornire il servizio con conoscenza di altre lingue straniere oltre le prime due richieste dall'art. 10 del capitolato di gara: **punti 1 per ogni addetto**
- Personale addetto a fornire il servizio in possesso di attestati di qualifica in informatica riconosciuti a livello europeo; **punti 0,50 per ogni addetto**
- Personale addetto a fornire il servizio in possesso di laurea quinquennale o laurea del vecchio ordinamento: **punti 1 per ogni addetto**

Per ogni offerta, a seguito di attenta ricognizione della dichiarazione redatta secondo il modello allegato (**allegato n. 6**) presentata, si procederà all'attribuzione del punteggio.

B.3) misure per l'inserimento lavorativo di persone disabili, di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori in cassa integrazione fino ad un massimo di punti 5

sottocriteri di valutazione:

- Inserimento lavorativo di persone disabili: **punti 1 per ogni addetto;**
- Inserimento lavorativo di disoccupati di lungo periodo: **punti 1 per ogni addetto;**
- Inserimento lavorativo di lavoratori in cassa integrazione: **punti 0,50 per ogni addetto**

4. DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa che verranno escluse dalla gara le imprese che non avranno compilato correttamente in ogni loro punto i modelli domanda di partecipazione (allegato1), autocertificazione,(allegato2), Dichiarazione sul possesso dei requisiti del personale impiegato (allegato 5) e, nell'eventualità che ve ne siano i presupposti, i modelli Dichiarazione Ausiliaria (allegato 3) e Autocertificazione soggetti di cui all'art 38 c.1 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006. (allegato 4) e Dichiarazione sul possesso di eventuali altri requisiti del personale impiegato (allegato 6)

Ai sensi di quanto previsto dall'art 140 del D.Lgs 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta

In caso di fallimento del mandatario, ovvero, qualora si tratti di un'impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, si applicano le disposizioni di cui all'art 37 c. 18 del D.Lgs 163/2006.

In caso di fallimento di una delle imprese mandanti, ovvero, qualora si tratti di un'impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, si applicano le disposizioni di cui all'art 37 c. 19. del D.Lgs 163/2006.

A norma dell'art. 133, comma 2 del D.Lgs 163/2006 non è ammessa la revisione prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile, salvo quanto previsto dall'art.133 comma 4 del D.Lgs 163/2006.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art.18 del D.lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari per i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai

documenti ed alle informazioni.

Si avverte che tutte le prescrizioni di cui al bando di gara ed al presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando medesimo, devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Montaione, lì 26.03.2009

Allegati:

N. 1 Istanza di ammissione alla gara

N. 2 Autocertificazione del titolare o legale rappresentante

N. 3 Dichiarazione ditta Ausiliaria in caso di Avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/2006

N. 4 Autocertificazione soggetti di cui all'art 38 c.1 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006

N. 5 Dichiarazione professionalita' impiegate nel servizio

N. 6 Dichiarazione sul possesso di eventuali altri requisiti del personale impiegato