

PROTOCOLLO

Al Comune di Montaione
Piazza del Municipio n° 1
50050 MONTAIONE (FI)



Comune di Montaione

**ATTESTAZIONE DI
AGIBILITA'/ABITABILITA'**

(ai sensi art. 86 – L.R. 03/01/2005 n° 1)

Attestazione di abitabilità / agibilità relativa ad intervento edilizio di:

(tipo di intervento) _____

eseguito in forza di:

Permesso di Costruire n° _____ del _____

D.I.A. n° _____ del _____

Concessione edilizia n° _____ del _____

e successiva/e variante/i di cui al/alla:

Permesso di Costruire n° _____ del _____

Permesso di Costruire n° _____ del _____

D.I.A. n° _____ del _____

D.I.A. n° _____ del _____

Concessione edilizia n° _____ del _____

intestato/a/i a:

(Dati degli intestatari del Titolo abilitativi)

Il sottoscritto,

Cognome e nome _____ Nome _____
Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. ___)
Residenza: Comune _____ Via _____ n° civ. _____ C.A.P. _____ Prov. (___)
Iscrizione all'albo professionale/ordine dei _____ al n° _____
Codice Fiscale _____ (16 caratteri)
Indirizzo Ufficio: Comune _____ Via _____ n° civ. ___ - CAP _____ Prov. (___)
Tel. _____ cell. _____ Fax _____ E-mail _____

in qualità di tecnico abilitato incaricato, sotto la propria responsabilità,

consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

VISTA la Comunicazione, depositata presso il Comune di Montaione in data _____, ovvero depositata contemporaneamente alla presente attestazione di abitabilità / agibilità, relativa alla Ultimazione dei Lavori e Certificazione di Conformità dell'opera eseguita al progetto di cui al / alla

Permesso di Costruire n° _____ del _____
D.I.A. n° _____ del _____
Concessione edilizia n° _____ del _____

e successiva/e variante/i di cui al/alla:

Permesso di Costruire n° _____ del _____
Permesso di Costruire n° _____ del _____
D.I.A. n° _____ del _____
D.I.A. n° _____ del _____
Concessione edilizia n° _____ del _____

(N.B. i 3 capoversi seguenti sono OBBLIGATORI solo in caso di edificazione in aree di nuova urbanizzazione o di interventi comprendenti anche opere di urbanizzazione)

VISTO/A l'atto unilaterale d'obbligo / la Convenzione stipulato/a in data _____ tra _____ ed il Comune di Montaione, registrato/a _____ il ___/___/___ al n° _____ Serie _____, ai fini del rispetto degli impegni assunti per la realizzazione delle opere di urbanizzazione di cui al Permesso di Costruire / D.I.A. /Concessione edilizia n° _____ del _____;

VISTA la comunicazione di ultimazione delle opere di urbanizzazione di cui sopra, depositata in Comune in data _____;

VISTO il certificato di collaudo / di regolare esecuzione in data _____ Prot. n° _____ delle opere di urbanizzazione di cui sopra effettuato dal Servizio Lavori Pubblici del Comune

VISTI i documenti di corredo necessari, così come indicati nell'elenco di cui all'*Allegato 1* alla presente attestazione, ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale,

ATTESTA

ai sensi dell'Art. 86 della Legge regionale 03/01/2005 n° 1,

l'abitabilità / agibilità dell'immobile come di seguito identificato

DATI IDENTIFICATIVI E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE

di cui è attestata l'abitabilità / agibilità (*)

() vedasi planimetria allegata alla presente attestazione, con evidenziate le porzioni di esso interessate e relativi nn° civici*

Identificazione stradale:

Indirizzo: VIA _____ loc. _____ N° CIV. _____

Identificazione catastale (Catasto Fabbricati):

Categoria catastale _____

Classe catastale _____

Foglio di Mappa: _____

Numero di particella: _____

Subalterno/i: _____

Consistenza:

Appartamenti n° _____ appartamenti composti da n° _____ vani _____ più servizi

n° _____ appartamenti composti da n° _____ vani _____ più servizi

Autorimesse	n° _____	Unità Immobiliari Direzionali	n° _____
Unità Immobiliari commerciali	n° _____	Unità Immobiliari Industriali/Artigianali	n° _____
Unità Immobiliari Turistico-Ricettive	n° _____	Unità Immobiliari Agricole / Rurali	n° _____
Unità Immobiliari Di Servizio	n° _____	Unità Immobiliari Commerciali-Ingrosso	n° _____

DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE
di cui è attestata l'abitabilità /agibilità:

(barrare le caselle relative alle destinazioni interessate):

- RESIDENZIALE
- AGRICOLA
- INDUSTRIALE / ARTIGIANALE
- COMMERCIALE
- TURISTICO-RICETTIVA
- DIREZIONALE
- DI SERVIZIO
- COMMERCIALE ALL'INGROSSO E DEPOSITI
- AGRICOLA E FUNZIONI CONNESSE AI SENSI DI LEGGE

_____ , li _____

Il tecnico abilitato
(timbro e firma)

Allegato:

-) copia documento del tecnico abilitato che attesta l'abitabilità

**CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' e COMPLETEZZA
della documentazione prodotta a corredo dell'attestazione di abitabilità**

Il sottoscritto

Cognome e nome _____ Nome _____
Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. ___)
Residenza: Comune _____ Via _____ n° civ. _____ C.A.P. _____ Prov. (___)
Iscrizione all'albo professionale/ordine dei _____ al n° _____
Codice Fiscale _____ (16 caratteri)
Indirizzo Ufficio: Comune _____ Via _____ n° civ. ___ - CAP _____ Prov. (___)
Tel. _____ cell. _____ Fax _____ E-mail _____

in qualità di tecnico abilitato incaricato, sotto la propria responsabilità,

consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

certifica

- che la documentazione prodotta a corredo della presente attestazione di abitabilità / agibilità, sinteticamente elencata nell'Allegato 1, è completa di tutta quella necessaria, redatta in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia in riferimento alla destinazione d'uso dell'immobile;

dichiara

- che la documentazione prodotta a corredo dell'attestazione di abitabilità / agibilità è quella sinteticamente elencata nell'Allegato 1.

_____,li _____

Il tecnico abilitato
(timbro e firma)

***Elenco sintetico dei
DOCUMENTI DI CORREDO
all’attestazione di abitabilità/ agibilità***

(barrare con “X” l’apposito spazio corrispondente al documento allegato)

<i>DOCUMENTI ALLEGATI all’attestazione di abitabilità/agibilità</i>		<i>OGGETTO DEL DOCUMENTO</i>	
	<i>(x)</i>	<i>n° documento</i>	
FASCICOLO – documentazione fotografica		(1)	Documentazione fotografica
FASCICOLO accampionamento catastale		(2)	Accampionamento / Variazione catastale
FASCICOLO certificazioni opere strutturali		(3)	Certificato di collaudo delle strutture
		(4)	Relazione di fine lavori strutturali
		(5)	Certificato non esecuzione opere strutturali
FASCICOLO Legge 13/89		(6)	Perizia giurata L. 13/89
FASCICOLO Certificazioni energetiche		(7)	Asseverazione del Direttore dei Lavori
		(9)	Attestato di Qualificazione energetica
FASCICOLO certificazioni impianti tecnologici		(9)	Dichiarazione conformità al prog. L.10/91
		(10)	Dichiarazioni conformità impianti
FASCICOLO smaltimento liquami e approvvigionamento idrico		(11)	Autorizzazione scarico L.R. 20/2006
		(12)	Autorizzazione scarico dell’Ente gestore
		(13)	Dichiarazione approvvigionamento idrico
FASCICOLO prevenzione incendi		(14)	Certificato Prevenzione Incendi
		(15)	Richiesta sopralluogo ai VV.FF.
FASCICOLO manutenzione edificio e prevenzione infortuni		(16)	Fascicolo D.Lgs. 81/2008 (manutenzione)
		(17)	Elaborato tecnico copertura
		(19)	Certificazione conformità D.P.G.R. 62/R
FASCICOLO requisiti acustici		(19)	Asseverazione requisiti acustici passivi
FASCICOLO Certificazioni L.R. 24/2009		(20)	Certificazione com. 5° Art. 3 L.R. n° 24/2009
		(21)	Certificazione com. 8° Art. 4 L.R. n° 24/2009

_____, lì _____

Il tecnico abilitato
(timbro e firma)

COMUNE DI MONTAIONE

ATTESTAZIONE DI ABITABILITA' / AGIBILITA'

(art. 86 – L.R. 03/01/2005 n° 1)

Intervento edilizio di:

(tipo di intervento) _____

eseguito in forza di:

Permesso di Costruire n° _____ del _____

D.I.A. n° _____ del _____

Concessione edilizia n° _____ del _____

e successiva/e variante/i

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

a corredo della attestazione di abitabilità/agibilità

(N.B.: -- *barrare la casella corrispondente a ciascun documento allegato, ovvero specificare del motivo dell'eventuale omessa presentazione.*)

Istruzioni e indicazioni

per l'allestimento della documentazione a corredo della attestazione di abitabilità/agibilità':

-) *i singoli documenti prodotti dovranno essere organizzati "IN FASCICOLI" muniti di frontespizio recante "l'OGGETTO del fascicolo ed "N° PROGRESSIVO corrispondente al documento prodotto" di cui al seguente elenco;*
-) *deve essere obbligatoriamente specificata, negli appositi spazi, la motivazione dell'eventuale omessa presentazione dei documenti di cui al seguente elenco.*

Diritti di Segreteria

ricevuta di versamento di Euro _____, da effettuare alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Cambiano a Montaione in Piazza della Repubblica, oppure su conto corrente postale n. 163501 intestato al Comune di Montaione - Servizio Tesoreria

FASCICOLO : Documentazione fotografica

- (1) documentazione fotografica dell'immobile in oggetto
-

FASCICOLO : Accampionamento / Variazione catastale

- (2) **ricevuta della denuncia di accampionamento/variazione dell'immobile** rilasciata dall'Agenzia del Territorio **in originale o in copia autenticata ai sensi di legge** (*con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000*)
- specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione
-

FASCICOLO : certificazioni relative ad opere a carattere strutturale

- (3) **Certificato di collaudo delle strutture**, quando obbligatorio in base alle vigenti normative, **in originale o in copia autenticata ai sensi di legge** (*con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000*) **con attestazione di avvenuto deposito** presso l'Ufficio Regionale per la tutela del Territorio, come previsto dalla Legge 1086/1971 e/o dalle disposizioni legislative per le costruzioni in zona sismica, ai sensi della Legge 64/1964, L.R. 88/1982 e L.R. 01/2005.
- (4) **Relazione di “fine lavori strutturali”**, per opere non soggette all'obbligo di certificato di collaudo, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (*con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000*) e **con attestazione di avvenuto deposito** presso l'Ufficio Regionale per la tutela del Territorio.
- (5) Certificazione del Direttore dei **Lavori relativamente ad interventi che non hanno interessato parti a carattere strutturale.**
- specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione
-

FASCICOLO : Legge 13/89 – Abbattimento barriere architettoniche

- (6) **Perizia giurata a firma di tecnico abilitato**, ai sensi dell'Art. 11 del D.M. 14.06.1989 n° 236, da cui risulti che le opere eseguite in forza degli atti autorizzativi (*indicare i relativi estremi*) sono state realizzate nel rispetto della Legge 09.01.1989 n° 13 e Regolamento di attuazione di cui al D.M.

14.06.1989 n° 236, oltre che ai sensi del comma 4° Art. 24 Legge 05.02.1982 n° 104 per i locali aperti al pubblico.

Nella perizia dovrà inoltre essere dichiarata la conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 503 del 24.07.1996 per le opere di uso pubblico, qualora ne siano state realizzate.

[] specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

FASCICOLO : Certificazioni energetiche

[] **(7) Asseverazione del Direttore dei Lavori**, ai sensi dell'Art. 8 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i., della conformità delle opere realizzate rispetto alla documentazione progettuale di cui all'Art. 28 comma 1 della Legge 09/01/1991 n° 10 depositata presso il Comune.

[] specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

[] **(8) “Attestato di Qualificazione Energetica”**, per interventi eseguiti in forza di atti autorizzativi conseguenti ad istanze presentate al Comune successivamente al 02/02/2007 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 311/06 di modifica del D.Lgs 192/05).

[] specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

FASCICOLO : Certificazioni e dichiarazioni per gli impianti tecnologici

[] **(9) Asseverazione del Direttore dei Lavori** da cui risultino quali impianti sono stati realizzati realizzati ex novo o modificati tra quelli di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 2° Art. 1 del Decreto 22/01/2008 n° 37.

[] **(10) dichiarazioni di conformità alla regola d'arte degli impianti installati**, ai sensi del Decreto 22/01/2008 n° 37, rilasciata dall'installatore, oltre a eventuali collaudi nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Tali dichiarazioni dovranno essere complete degli allegati obbligatori previsti per legge (*certificato di riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore, progetto impianto ai sensi Artt. 5 e 7 del Decreto, relazione dei materiali installati*) e della denuncia delle messe a terra qualora necessari.

[] specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

FASCICOLO : Smaltimento liquami ed approvvigionamento idrico

(11) **Copia dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue fuori fognatura** ai sensi delle vigenti norme di legge in materia.

(12) **Copia dell'autorizzazione all'allacciamento alla pubblica fognatura rilasciate dall'Ente gestore della fognatura**

specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

(13) **Dichiarazione del Tecnico abilitato** che attesta l'abitabilità / agibilità di avvenuta realizzazione delle opere di allacciamento dell'immobile dalla rete idrica pubblica sino al vano contatori.
Certificato di analisi della potabilità dell'acqua in caso di approvvigionamento idrico mediante pozzo, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000)

FASCICOLO : Prevenzione incendi

(14) **Certificato di Prevenzione Incendi** rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le attività soggette al relativo controllo ai sensi di legge.

(15) **Richiesta di sopralluogo inoltrata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**, con attestazione di avvenuta presentazione al Comando, **completa di** Dichiarazione ai sensi del comma 5° Art. 3 del D.P.R. 12/01/1998 n° 37;

specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

FASCICOLO : Manutenzione edificio e prevenzione infortuni

(16) **Fascicolo di cui all'Art. 91 comma 1 lett. b) del del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81** (attuazione dell'Art. 1 della Legge 03/08/2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)

(17) **Completamento dell'elaborato tecnico della copertura ai sensi Artt. 5 e 6 del D.P.G.R. 23/11/2005 n° 62/R** ("Regolamento di attuazione dell'Art. 82 comma 16, della L.R. 03/01/2005 n° 1 relativo alle istruzioni tecniche sulle misure preventive e protettive per l'accesso, il transito e l'esecuzione di lavori in quota in condizioni

di sicurezza”), qualora non già provveduto in sede di precedente comunicazione di ultimazione dei lavori. Tale elaborato è parte integrante del fascicolo di cui al precedente punto (15), (com. 5° Art. 6 del D.P.G.R. 62/R)

- (18) Certificazione di tecnico abilitato (ai sensi comma 4° Art. 4 D.P.G.R. 62/R del 2005) di conformità delle opere eseguite sulla copertura alle misure preventive e protettive di cui alla Sezione II del D.P.G.R. 23/11/2005 n° 62/R** “Regolamento di attuazione dell’Art. 82 comma 16, della L.R. 03/01/2005 n° 1 relativo alle istruzioni tecniche sulle misure preventive e protettive per l’accesso, il transito e l’esecuzione di lavori in quota in condizioni di sicurezza .

specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

FASCICOLO : Requisiti acustici passivi

- (19) ASSEVERAZIONE del Direttore dei Lavori (ai sensi del punto 2.2 delle “Linee guida per la valutazione dei requisiti acustici passivi degli edifici – D.P.C.M. 05/12/1997” redatte dalla Regione Toscana) della conformità dell’opera eseguita ai parametri individuati dalla tabella “B” dell’Allegato “A” al D.P.C.M. 05/12/1997 precedentemente depositato in Comune, il tutto completato da:**

-) relazione di verifica dei requisiti dell’opera costruita, redatta e firmata da tecnico abilitato competente in materia di acustica ambientale, solo nei casi in cui siano state apportate varianti in corso d’opera rispetto al progetto sui requisiti acustici precedentemente depositato;
-) riferimento dettagliato alle diverse partizioni realizzate, a firma di tecnico competente in acustica ambientale, solo nei casi in cui la progettazione precedentemente depositata in comune si limita ad individuare obiettivi acustici da perseguire e criteri costruttivi generici

specificare la motivazione per cui non necessita tale documentazione

Per interventi edilizi
ai sensi della L.R. 08/05/2009 n° 24

FASCICOLO : Certificazioni ai sensi della L.R. 08/05/2009 n° 24

(N.B. : solo per interventi eseguiti in forza di tale normativa)

- (20) CERTIFICAZIONE di cui al comma 5° Art. 3 della L.R. 08/05/2009 n° 24, (qualora non già allegata alla comunicazione di ultimazione dei lavori Art. 86 com. 1° L.R. 01/2005) a firma del Direttore dei Lavori o altro tecnico abilitato;**
- (21) CERTIFICAZIONE di cui al comma 8° Art. 4 della L.R. 08/05/2009 n° 24, (qualora non già allegata alla comunicazione di ultimazione dei lavori Art. 86 com. 1° L.R. 01/2005) a firma del Direttore dei Lavori o altro tecnico abilitato**

FASCICOLO : Ulteriori certificazioni

[] **Ulteriori certificazioni necessarie ai sensi di altre normative tecniche specifiche di settore**

IN EVENTUALE FASCICOLO A PARTE

Richiesta di attribuzione n° civico (*qualora non precedentemente assegnato*) con planimetria 1:500 con indicazione dei n° civici del fabbricato (se esistente) o, se trattasi di nuova costruzione, dei n° civici degli edifici limitrofi